

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

À la préparation du Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Cocher la case correspondante à votre choix

DCG (2<sup>e</sup> année)\*

DCG (3<sup>e</sup> année)\*

*\* Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité*

**RAPPEL : 1<sup>E</sup> ANNÉE DE DCG : DÉPÔT DES CANDIDATURES SUR LE SERVEUR PARCOURSUP**

**ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDÉS – uniquement ceux de l'académie de Créteil (93 - 94 – 77)**

(Indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1 : .....

Vœu n° 2 : .....

Vœu n° 3 : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT**

MME

M.

NOM : .....

PRÉNOMS : ..... Date de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

Téléphone : ..... ou : ..... Mél : .....

**ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FRÉQUENTÉ EN 20.... – 20....**

Nom : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

DIPLÔMES OBTENUS	Mention obtenue	Année d'obtention
• BTS spécialité : .....		
• DUT spécialité : .....		
• Licence : .....		
• Master : .....		
• Autres diplômes : .....		

Classe actuelle : ..... Effectif (obligatoire) : ....

Année scolaire (obligatoire) : ....

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) :	Faible •	Moyen •	Assez bon •	Bon •	Très bon •
--	-------------	------------	----------------	----------	---------------

Disciplines	Moyennes /20 – 1 <sup>e</sup> trim.			Moyennes /20 – 2 <sup>e</sup> trim			Moyennes /20 – 3 <sup>e</sup> trim		
	de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

**Appréciations des professeurs :**

Disciplines	Nom du professeur	Appréciation générale	Classement de l'élève	Effectif de la classe

**Appréciation du chef d'établissement :**

	Défavorable •	Réservé •
	Favorable •	Très favorable •

Date :

Signature et cachet du chef d'établissement :

## Formation demandée

DCG (2 <sup>e</sup> année) •	DCG (3 <sup>e</sup> année) •
------------------------------	------------------------------

### Décision du chef d'établissement d'accueil

Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3
<b>Admis</b> •	<b>Admis</b> •	<b>Admis</b> •
<b>Non-admis</b> •	<b>Non-admis</b> •	<b>Non-admis</b> •
<b>Inscrit sur liste d'attente</b> •	<b>Inscrit sur liste d'attente</b> •	<b>Inscrit sur liste d'attente</b> •
<b>Date :</b>	<b>Date :</b>	<b>Date :</b>
<b>Signature et cachet</b>	<b>Signature et cachet</b>	<b>Signature et cachet</b>
<b>Vœu 1 : Motivation si refus</b>		
<b>Vœu 2 : Motivation si refus</b>		
<b>Vœu 3 : Motivation si refus</b>		

# INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Le premier échelon de la filière DCG se prépare en 3 ans après le baccalauréat.

Il permet la poursuite d'étude en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en **1<sup>e</sup> année de DCG**, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire une demande sur le site internet « Parcoursup »  
<https://www.parcoursup.fr>

Le recrutement pour le DCG 2<sup>e</sup> année (Licence 2) : DCG 1<sup>e</sup> année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)...

Le recrutement pour le DCG 3<sup>e</sup> année (Licence 3) : DCG 2<sup>e</sup> année ou 3<sup>e</sup> année...

Pour plus d'informations sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves :

- Décret n°2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
- Décret n°2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable.
- Arrêté du 13 février 2019 fixant les modalités relatives aux épreuves.
- Arrêté du 14 octobre 2016 modifié par arrêté du 2 janvier 2020 fixant la liste des titres et diplômes français ouvrant droit à des dispenses d'épreuves du DCG et DSCG.

## INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

### DOCUMENTS À FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés des notes des années post-baccalauréat (1<sup>e</sup> année de DCG, 1<sup>e</sup> et 2<sup>nd</sup>e années de BTS comptabilité et gestion (CG), DUT GEA, etc.).
- Photocopie de la pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante format 11,5 cm x 16,5 cm libellée à l'adresse du candidat.

### DÉPÔT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

- **Dépôt du dossier**

Une fois constitué ce dossier devra parvenir au secrétariat de l'établissement demandé en vœu n°1 au plus tard le 15 juin 20 ... (le cachet de la poste faisant foi).

- **Transmission du dossier**

L'établissement mentionné en 1<sup>e</sup> vœu qui refuserait la candidature, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en 2<sup>e</sup> vœu. La procédure est reconduite pour chaque vœu ne pouvant être satisfait.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Demande de bourse d'enseignement supérieur ou de logement étudiant**

Tout candidat peut formuler sa demande sur le site internet [messervice.etudiant.gouv.fr](http://messervice.etudiant.gouv.fr)

- **Demande d'aide au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les Caisses d'allocation familiales du lieu de résidence du candidat. Formulaire sur le site : [www.caf.fr](http://www.caf.fr)