

DOSSIER DE CANDIDATURE

À la préparation
du **D**iplôme de **C**omptabilité et de **G**estion

Cocher la case correspondante à votre choix

DCG (2^e année) *

DCG (3^e année) *

** Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité*

RAPPEL 1^{re} ANNÉE DE DCG : DÉPÔT DES CANDIDATURES SUR LA PLATEFORME PARCOURSUP

ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDÉS – uniquement ceux de l'académie de Créteil (93 - 94 – 77)

(indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1 :

Vœu n° 2 :

Vœu n° 3 :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME M (cocher la case correspondante)

NOM :

PRÉNOMS : Date de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays :

Téléphone : ou Mél :

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FRÉQUENTÉ EN 20.... – 20....

Nom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays :

DIPLÔMES OBTENUS	Mention obtenue	Année d'obtention
<input type="checkbox"/> Baccalauréat (Série et académie d'obtention) :		
<input type="checkbox"/> BTS Spécialité :		
<input type="checkbox"/> DUT Spécialité :		
<input type="checkbox"/> DEUG :		
<input type="checkbox"/> Licence :		
<input type="checkbox"/> Master :		
<input type="checkbox"/> Autre diplôme :		

Résultats de l'élève : dans le cadre des enseignements de la filière demandée
(nom et prénom)

Classe actuelle : Effectif (obligatoire) : Année scolaire (obligatoire) : 20.....- 20.....

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) :	Faible <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Assez bon <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Très bon <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

DISCIPLINES	Moyenne / 20 – 1 ^{er} tr.			Moyenne / 20 – 2 ^e tr.			Moyenne / 20 – 3 ^e tr.		
	de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

Appréciations des professeurs

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

Appréciation du chef d'établissement

<i>Notamment motivation, aptitude à un effort soutenu</i>	Défavorable <input type="checkbox"/>	Réservé <input type="checkbox"/>
	Favorable <input type="checkbox"/>	Très favorable <input type="checkbox"/>

Date : /..... / 20.....

Signature du chef d'établissement
et cachet de l'établissement :

Formation demandée :

DCG (2 ^e année) <input type="checkbox"/>	DCG (3 ^e année) <input type="checkbox"/>
---	---

Décision du chef d'établissement d'accueil

Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3
Admis <input type="checkbox"/>	Admis <input type="checkbox"/>	Admis <input type="checkbox"/>
Non admis <input type="checkbox"/>	Non admis <input type="checkbox"/>	Non admis <input type="checkbox"/>
Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>	Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>	Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>
Date :	Date :	Date :
Signature et cachet	Signature et cachet	Signature et cachet
Vœu 1 : Motivation si refus		
Vœu 2 : Motivation si refus		
Vœu 3 : Motivation si refus		

INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Premier échelon de la filière comptable, le DCG se prépare en 3 ans après le baccalauréat.

Il permet la poursuite d'étude en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en **1^e année de DCG**, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire une demande sur le site internet « Parcoursup » :

<https://www.parcoursup.fr/>

Le recrutement pour le DCG 2^e année (Licence 2) : DCG 1^{re} année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)...

Le recrutement pour le DCG 3^e année (Licence 3) : DCG 2^e année ou 3^e année...

Pour plus d'informations sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves :

- Décret n°2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
- Décret n°2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable.
- Arrêté du 13 février 2019 fixant les modalités relatives aux épreuves.
- Arrêtés des 22 mai 2020 et 25 octobre 2021 relatifs aux titres et diplômes français ouvrant droit à des dispenses d'épreuves.

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS À FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés des notes des années post-baccalauréat (1^{re} année de DCG, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF), etc.).
- Photocopie de la pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante format 11,5 cm x 16,5 cm libellée à l'adresse du candidat.

DÉPÔT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

- **Dépôt du dossier**

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat de l'établissement demandé en vœu n° 1 : au plus tard le (le cachet de la poste faisant foi)

- **Transmission du dossier**

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chaque vœu ne pouvant être satisfaits.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou de logement étudiant**

Tout candidat peut formuler sa demande sur le site internet messervice.etudiant.gouv.fr

- **Demande d'aides au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocation familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : www.caf.fr