Rentrée scolaire 20….- 20….

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

À la préparation

du **D**iplôme de **C**omptabilité et de **G**estion

Cocher la case correspondante à votre choix

DCG (2e année) \* 🞏 DCG (3e année) \* 🞏

*\* Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité*

**RAPPEL 1re ANNÉE DE DCG : DÉPÔT DES CANDIDATURES SUR LA PLATEFORME PARCOURSUP**

**ÉTABLISSEMENTS D’ACCUEIL DEMANDÉS – *uniquement ceux de l’académie de Créteil (93 - 94 – 77)***

(indiquer le nom et l’adresse de l’établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1 : ……………………………………………………………………………………………………….

Vœu n° 2 : ……………………………………………………………………………………………………….

Vœu n° 3 : ……………………………………………………………………………………………………….

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT**

MME 🞏 M 🞏 *(cocher la case correspondante)*

NOM : …………………………………………………………………………………..

PRÉNOMS : ………….............…… Date de naissance : ……....………….Nationalité : ………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………….....

Code postal : ………….....………… Commune : ………………………………………………………….....

Pays : ………………………………………………………………………………..…………………………….

Téléphone : ……………….…… ou ……………………… Mél : ……………..…………………..............

**ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FRÉQUENTÉ EN 20…. – 20….**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………........

Adresse : ………….…………………………………………………………………………………………........

Code postal : ……………....……… Commune : …………….………………………………………………..

Pays : …………………………………………………………………………………………………………..….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIPLÔMES OBTENUS** | **Mention obtenue** | **Année d’obtention** |
| 🞏 Baccalauréat (Série et académie d’obtention) : ....................................... |  |  |
| 🞏 BTS Spécialité : …………………………………………………................… |  |  |
| 🞏 BUT Spécialité : ……………………………………...................…………… |  |  |
| 🞏 Licence : ………………………………………………………….................... |  |  |
| 🞏 Master : …………………………………………………………….................. |  |  |
| 🞏 Autre diplôme ( à préciser): ……………………………………………......... |  |  |

Résultats de l’élève : ………………...........……........ dans le cadre des enseignements de la filière demandée

(nom et prénom)

Classe actuelle : ..................... Effectif (obligatoire) : ............... Année scolaire (obligatoire) : 20.....- 20.....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) : | Faible 🞏 | Moyen 🞏 | Assez bon 🞏 | Bon 🞏 | Très bon 🞏 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplines | Moyenne / 20 – 1er tr. | | | Moyenne / 20 – 2e tr. | | | Moyenne / 20 – 3e tr. | | |
| **de l’élève** | de la classe | | **de l’élève** | de la classe | | **de l’élève** | de la classe | |
| max. | min. | max. | min. | max. | min. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Appréciations des professeurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplines | Nom du professeur | Appréciations générales | Classement de l’élève | Effectif de la classe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Appréciation du chef d’établissement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Notamment*  *motivation, aptitude*  *à un effort soutenu* | Défavorable  🞏 | Réservé  🞏 |
| Favorable  🞏 | Très favorable  🞏 |

Date : ..... /..... / 20...... Signature du chef d’établissement

et cachet de l’établissement :

**Formation demandée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DCG (2e année) 🞏** | **DCG (3e année) 🞏** |

**Décision du chef d’établissement d’accueil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vœu 1 | Vœu 2 | Vœu 3 |
| Admis 🞏  Non admis 🞏  Inscrit sur liste d’attente 🞏  Date :  Signature et cachet | Admis 🞏  Non admis 🞏  Inscrit sur liste d’attente 🞏  Date :  Signature et cachet | Admis 🞏  Non admis 🞏  Inscrit sur liste d’attente 🞏  Date :  Signature et cachet |
| Vœu 1 : Motivation si refus | | |
| Vœu 2 : Motivation si refus | | |
| Vœu 3 : Motivation si refus | | |

**INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION**

Premier échelon de la filière comptable, le DCG se prépare en 3 ans après le baccalauréat.

Il permet la poursuite d’étude en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en **1e année de DCG**, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire une demande sur le site internet « Parcoursup » :

<https://www.parcpursup.fr>/

Le recrutement pour le DCG 2e année (Licence 2) : DCG 1re année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), BUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)…

Le recrutement pour le DCG 3e année (Licence 3) : DCG 2e année ou 3e année…

Pour plus d’informations sur les programmes, les modalités d’organisation des épreuves :

* Décret n°2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
* Décret n°2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l’exercice de l’activité d’expertise comptable.
* Arrêté du 13 février 2019 fixant les modalités relatives aux épreuves.
* Arrêtés des 22 mai 2020 et 25 octobre 2021 relatifs aux titres et diplômes français ouvrant droit à des dispenses d’épreuves.

**INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER**

DOCUMENTS À FOURNIR

* Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
* Photocopies des relevés des notes des années post-baccalauréat (1re année de DCG, BTS Comptabilité et Gestion (CG), BUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF), etc.).
* Photocopie de la pièce d’identité.
* Une enveloppe autocollante format 11,5 cm x 16,5 cm libellée à l’adresse du candidat.

DÉPÔT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

* **Dépôt du dossier**

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat de l’établissement demandé en vœu n° 1 : au plus tard le …………………………………… (le cachet de la poste faisant foi)

* **Transmission du dossier**

L’établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l’élève, transmettra ce dossier à l’établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chaque vœu ne pouvant être satisfaits.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

* **Demande de bourse d’enseignement supérieur et/ou de logement étudiant**

Tout candidat peut formuler sa demande sur le site internet messervice.etudiant.gouv.fr

* **Demande d’aides au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d’allocation familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d’aide au logement à l’adresse suivante : [www.caf.fr](http://www.caf.fr)